



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"**  
Via San Giorgio,25 - 00013 Mentana (Roma)  
Codice Fiscale 97713170583 – <http://www.iccittadeibambini.edu.it/>  
☎06.909.00.91 ☐ 06.90.90.491: ✉ [RMIC8DP005@istruzione.it](mailto:RMIC8DP005@istruzione.it)

Circ. 136  
Prot. 1217  
Del 16/03/2020

Al Personale tutto  
Ai Genitori degli Alunni  
e, p.c. All'USR Lazio  
Alla Comune di Mentana  
Alla RSU

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e successivo DPCM 12 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Città dei Bambini" a decorrere dal 16/03/2020 e fino al 03/04/2020**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 e il successivo DPCM 12 marzo 2020 che impone fino al 03 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, ritiro/consegna documenti; verifica periodica dell'integrità delle strutture;

#### **DISPONE**

a far data dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- il **venerdì** dalle ore **10,00** alle ore **12,00**;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [rmic8dp005@istruzione.it](mailto:rmic8dp005@istruzione.it) o chiamando il n. 3336128247.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [roberta.moncado@iccittadeibambini.edu.it](mailto:roberta.moncado@iccittadeibambini.edu.it)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, Sig. Perpetua Stefano e-mail: [dsga@iccittadeibambini.edu.it](mailto:dsga@iccittadeibambini.edu.it)

3 Gestione Personale docente e ATA Sig.ra Arcuri Anna e mail [emergenzacovid19@iccittadeibambini.edu.it](mailto:emergenzacovid19@iccittadeibambini.edu.it)

4 Gestione Alunni Sig.ra Steconi Cristina e-mail [emergenzacovid19@iccittadeibambini.edu.it](mailto:emergenzacovid19@iccittadeibambini.edu.it)

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni: **il venerdì** nei seguenti orari dalle ore 10,00 alle ore 12,00:
  
- La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà un report settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Moncado

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)