

Regolamento per l'utilizzo dell'aula di informatica e la navigazione internet

Gli utenti del laboratorio (Padiglione A) sede di San Giorgio sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati.

Gli studenti della scuola potranno accedere ai locali solo se accompagnati da un docente.

L'utilizzo delle attrezzature deve essere unicamente legato a scopi didattici.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto sono soggetti al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

All'interno dei laboratori deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento
- b) registro firme e segnalazione

Norme generali di comportamento in situazione di pandemia

L'accesso all' aula informatica nel periodo COVID è limitato ad un uso solo didattico da parte delle classi accompagnate dal loro docente. Nelle ore dedicate alle lezioni, il laboratorio non è accessibile ad altre classi, né ad altri gruppi di persone o persone singole. L'accesso all'aula informatica per tutto il periodo COVID è vietato al personale docente e non docente per scopi non didattici, onde evitare eventuali accessi non registrati e una mancata sanificazione. L'accesso al laboratorio di informatica da parte di docenti accompagnati da una classe è permesso previa richiesta on line. Va comunque annotato su apposito registro, seguendo le indicazioni contenute in questo regolamento. L'accesso al laboratorio di informatica da parte di persone esterne alla scuola (es. per motivi di manutenzione o lavori di ristrutturazione), va segnalato preventivamente alla vice-presidenza e non può mai avvenire in concomitanza con le attività didattiche ovvero con la presenza delle classi con il loro docente.

Prima di entrare nel laboratorio tutti gli alunni e i docenti accompagnatori sono obbligati a igienizzare le mani, a rispettare le regole di distanziamento e ad indossare correttamente i dispositivi di protezione individuali.

1. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (previa comunicazione e con almeno 30 minuti di stacco tra l'entrata di una classe e l'altra per permettere la sanificazione dell'ambiente)
2. Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
3. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica.
4. Sul registro devono essere annotati la classe, l'insegnante accompagnatore, le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti..)
5. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
6. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della

coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

7. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso e verificare il regolare spegnimento delle postazioni.

8. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.

9. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.

10. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.

11. Non modificare né inserire password di sistema,

12. Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...) se non necessario.

13. Inserire i propri file in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.

14. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.

15. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.

16. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente ai responsabili dei laboratori o agli uffici di segreteria.

17. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Uso di internet

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

2. Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a internet

3. Username e password di accesso a internet vengono assegnate solo al personale docente e A.T.A. della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

4. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Utilizzo della stampante

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

2. Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.