

REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO MUSICALE

**Istituto Comprensivo “Città dei bambini”
Via San Giorgio, Mentana- Roma**



Premessa

Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica musicale nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto. Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per garantire l'efficienza dello stesso.

Scopo del presente regolamento è la definizione :

- 1 dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione*
- 2 delle modalità di accesso al laboratorio*
- 3 dell'utilizzo del materiale*
- 4 delle disposizioni per gli insegnanti*
- 5 delle disposizioni per gli alunni*
- 6 delle norme di sicurezza.*
- 7 responsabilità*
- 8 delle norme finali*

Art.1 -Responsabilità di gestione

È individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti

del responsabile di laboratorio sono:

*programmazione e gestione delle attività del laboratorio; controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.*

Art.2 -Modalità di accesso ai laboratori

I docenti utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari annuali stabiliti. Le prenotazioni possono essere richieste esclusivamente dagli Insegnanti interessati; in caso di richieste concomitanti si ricorrerà alla turnazione. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione del Laboratorio senza la preventiva

prenotazione, a condizione che lo stesso non risulta già prenotato da altri Insegnanti. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti. È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi. Il personale esterno può accedere al laboratorio musicale in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto, preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico, e sotto sorveglianza di un insegnante o del responsabile di laboratorio. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.

Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovrà essere tenuto con cura rispettando le norme per la sicurezza. L'attività nei laboratori va considerata una normale attività didattica, quindi, durante le lezioni è vietata l'entrata e l'utilizzo delle attrezzature da parte di altri docenti o alunni.

Art.3 -Utilizzo del materiale

- Alla fine delle attività di Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante riordinare l'aula e porre al proprio posto le attrezzature.*
- Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare scrupolosamente l'apposito "registro delle presenze" (riposto presso gli uffici di segreteria o dai collaboratori scolastici), firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.*
- Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario (possibile in questo stato di emergenza COVID 19), è indispensabile avere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio e il prelievo va richiesto mediante apposito modello depositato negli uffici di segreteria ed indicato sul "registro di presa in comodato di mezzi e strumenti", specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell'insegnante richiedente e dell'addetto di segreteria o del collaboratore scolastico o dell'insegnante responsabile del laboratorio.*
- L'attività sarà svolta in tempi e con modalità tali da non arrecare disturbo alle altre attività dell'istituto; il calendario e l'orario di utilizzo sarà affisso all'ingresso della*

scuola presso i collaboratori scolastici.

•Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.

È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature (tastiera, strumentario Orff, chitarra, impianto stereo, microfoni, amplificatore, leggio, ecc..).

Art.4 -Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio. Il docente, perciò, deve:

- illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;*
- sorvegliare attivamente le attività degli allievi;*
- effettuare un controllo delle attrezzature da utilizzare;*
- segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;*
- accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti segnalando tempestivamente all'insegnante responsabile gli eventuali ammanchi, anomalie, rotture o disfunzioni riscontrate;*
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.*

Art.5 -Disposizioni per gli alunni

- Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall'insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti.*
- Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.*
- La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.*
- Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.*

Art.6 -Norme di sicurezza

All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il

laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.

Art.7 -Responsabilità

- *Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso .*
- *Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al Responsabile del Laboratorio.*
- *In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al Responsabile e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal Responsabile dell'Aula previa verifica di quanto riportato nel verbale. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.*
- *I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili del danno.*

Art.8 -Norme finali

Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

Deliberato dal Collegio dei Docenti del 24/11/2021