



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"
Via San Giorgio, 25 - 00013 Mentana (Roma)
Codice Fiscale 97713170583 – <http://www.iccittadeibambinimentana.gov.it/>
☎ 06.909.00.91 📠 06.90.90.491: ✉ RMIC8DP005@istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

*Al Dirigente Scolastico
I.C. Città dei Bambini"
Mentana (RM)*

Il/la sottoscritto/a ¹ _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato²
- legale rappresentante _____
(allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE³

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
 - senza allegati con allegati.
- il rilascio di copia conforme (*istanza da presentare in bollo*).
 - senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione: (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate*)

¹ Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato. Il Regolamento d'istituto per l'accesso agli atti e l'informativa sul trattamento dati personali sono consultabili sul sito internet www.iccittadeibambini.gov.it

² Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta.

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dal Consiglio di Istituto) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Istituto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

(data)

(firma)

Il Dirigente Scolastico.....	
<input type="checkbox"/>	Accoglie la richiesta
<input type="checkbox"/>	Non accoglie – accoglie parzialmente la richiesta per i seguenti motivi:
<input type="checkbox"/>	La richiesta è differita per un periodo massimo di, per i seguenti motivi: <input type="checkbox"/> Tutela della riservatezza dei dati di terzi <input type="checkbox"/> Impedimento o ostacolo allo svolgimento dell'azione amministrativa
<i>Spese a carico del richiedente:</i>	
Diritti di ricerca	€
Costi di riproduzione	€
Costo supporto elettronico (se richiesto e non fornito dal richiedente)	€
TOTALE	€

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili

Riservato alla Segreteria
La presente richiesta è evasa:
<input type="checkbox"/> Comunicazione al richiedente in data.....
<input type="checkbox"/> Pagamento diritti in data.....
<input type="checkbox"/> Ritiro della documentazione in data

PRATICA EVASA DA: _____