



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"

Via San Giorgio,25 - 00013 Mentana (Roma)

Codice Fiscale 97713170583 – <http://www.iccittadeibambini.gov.it/>

☎06.909.00.91 ☐ 06.90.90.491: ✉[RMIC8DP005@istruzione.it](mailto:RMIC8DP005@istruzione.it)

Circ. 134 Prot. **321**

Mentana, 30/01/2018

Al Personale tutto

**OGGETTO: Dematerializzazione degli atti –Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni scolastiche e altre Pubbliche amministrazioni: Nuove modalità di gestione delle comunicazioni - Protocollo e documentazioni in formato digitale**

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre di più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente “ Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica “ convertito nella legge n. 135/2012 e successivi ) e come già avviato da questa Istituzione scolastica prosegue nel corrente anno scolastico il processo di dematerializzazione, per dare un ulteriore impulso in tale direzione , estende il processo alle attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR , Cittadini , Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche amministrazioni.

Pertanto, a far data dal 12 febbraio 2018 tutte le comunicazioni, circolari e disposizioni al personale scolastico saranno obbligatoriamente inviate in modalità digitale.

Ugualmente è disposto l'inoltro in via telematica anche per le seguenti richieste di assenza:

- **Annullamento istanza inviata;**
- **Comunicazione / domanda di assenza;**
- **Congedo parentale;**
- **Assenza Legge 104;**
- **Diritto allo studio;**
- **Ferie.**

Rimane momentaneamente in formato cartaceo la richiesta di cambio turno, vista la tipicità della richiesta che deve essere formalizzata dal entrambe le parti interessate al cambio.

Il percorso da seguire è:

[www.iccittadeibambini.gov.it](http://www.iccittadeibambini.gov.it) → Docenti /Personale ATA→ Accesso utente →Modulistica on line.

Conseguentemente non sarà più attuato lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo ed ogni altro documento, per cui si invita a consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola nella apposita casella e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola nonché i siti istituzionali del MIUR e dell'USR Lazio in particolare.

Visto che la procedura è stata avviata già dal mese di settembre 2017, non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dal la scuola mediante i canali sopra descritti e che comportino la mancata osservanza delle comunicazioni inviate.

Si ricorda, inoltre, che permangono i tempi di richiesta dell'istanza di assenza. Fatta salva l'assenza per malattia, le restanti tipologie di richiesta dovranno essere inoltrate almeno 48 ore prima. Le richieste pervenute il venerdì antecedente e/o nei giorni antecedenti la chiusura della scuola, saranno prese in considerazione solo se pervenute entro le ore 13.00 per permettere all'Amministrazione di verificare l'istanza e la possibilità di copertura del personale mancante.

**Il personale dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio del personale eventuali variazioni di indirizzo della propria casella di posta elettronica e a custodire diligentemente la password di accesso all'area riservata.**



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vittoria Pomili

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993