



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ambito territoriale per la provincia di Roma

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CITTA' DEI BAMBINI" MENTANA**

Via San Giorgio,25 - 00013 Mentana (Roma) Italy

☎06.909.00.91 📠 06.90.90.491

Codice Fiscale:97713170583

✉: [rmic8dp005@istruzione.it](mailto:rmic8dp005@istruzione.it) - [www.iccittadeibambini.gov.it](http://www.iccittadeibambini.gov.it)

Circolare n° 31

Mentana 26/09/18

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
DSGA

Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"

### **OGGETTO: Servizio fotocopie**

Al fine di regolamentare il servizio e l'uso di fotocopie ad uso didattico a partire dal 1 ottobre p.v. si dispone quanto segue:

- Ciascuna classe avrà a disposizione un budget mensile di max 110 fotocopie.  
A tal fine si invita ciascun team docente e/o CdC a programmare mensilmente il materiale da fotocopiare (schede di approfondimento, test di ingresso, verifiche e compiti in classe, etc.);
- Le fotocopie – come già comunicato in sede di CdD - saranno richieste secondo la seguente tempistica:
  - il lunedì con ritiro dal mercoledì successivo;
  - il mercoledì con ritiro dal lunedì successivo.
- Per la registrazione delle fotocopie ciascun team/docente provvederà alla richiesta tramite modulo da consegnare al collaboratore scolastico dell'entrata segreteria per l'opportuna registrazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993