



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESF)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Programmazione  
Ufficiam Generale per l'istruzione, la cultura e l'edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ambito territoriale per la provincia di Roma  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CITTA' DEI BAMBINI" MENTANA  
Via San Giorgio,25 - 00013 Mentana (Roma) Italy  
☎ 06.909.00.91 ☎ 06.90.90.491  
Codice Fiscale:97713170583

✉: [rmic8dp005@istruzione.it](mailto:rmic8dp005@istruzione.it) - [www.iccittadeibambini.gov.it](http://www.iccittadeibambini.gov.it)

Circolare n° 39

Mentana 09/10/18

Alle Famiglie  
Al Personale Docente

Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"

**Oggetto: Libretto per le giustificazioni – giustificazioni**

In caso di assenza, ritardo o uscita anticipata, la giustificazione del genitore attesta che lo stesso ne è a conoscenza. Pertanto, qualsiasi assenza, ritardo o uscita anticipata deve essere giustificata.

Le giustificazioni di assenze, entrate in ritardo o uscite anticipate devono essere compilate e firmate da un genitore, utilizzando il libretto delle giustificazioni da ritirare all'inizio dell'anno scolastico in Segreteria.

Al momento del ritiro il genitore deposita la sua firma, che viene vidimata dalla Segreteria. Le uniche firme valide ai fini delle giustificazioni e autorizzazioni sono quelle accompagnate da un timbro della scuola.

A scuola lo studente deve avere con sé il libretto, che permette ai docenti di verificare l'autenticità della firma del genitore.

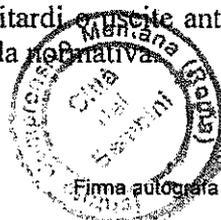
Il libretto è un documento ufficiale. Deve essere conservato con cura e il suo smarrimento o danneggiamento deve essere tempestivamente segnalato alla Segreteria.

L'eventuale sostituzione del libretto smarrito comporta il versamento preventivo di euro 1 tramite c/c postale n. 1010501359 e la formale richiesta da presentare in tempi brevi presso la segreteria.

In caso di danneggiamento (non reiterato) verrà rilasciato gratuitamente un duplicato alla consegna del libretto danneggiato.

Ogni falsificazione o manomissione del libretto è un atto grave, passibile di un provvedimento disciplinare.

Si ricorda, infine, che le frequenti assenze, ritardi o uscite anticipate non adeguatamente motivate incidono sulla valutazione dell'alunno come da normativa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993