



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"
Via San Giorgio,25 - 00013 Mentana (Roma)
Codice Fiscale 97713170583 – <http://www.iccittadeibambini.edu.it/>
☎06.909.00.91 ☐ 06.90.90.491: ✉RMIC8DP005@istruzione.it

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO
AL DSGA
ALLA RSU
AL R.S.P.P.
AL PRESIDENTE CONSIGLIO ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo . n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio del 12.martzo 2020;

VERIFICATE le unità effettivamente disponibili e il personale impossibilitato a recarsi nei luoghi di lavoro per motivi di salute, di età (ultrasessantenni) o di trasporto;

CONSIDERATA la necessità di garantire a tutto il personale i medesimi diritti per la tutela e prevenzione nei luoghi di lavoro

CONSIDERATA la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.lgs 81/2008;

CONSIDERATO prioritario il diritto fondamentale alla Salute per ogni cittadino, previsto dall'art. 32 della Costituzione Italiana;

CONSIDERATA la grave situazione sanitaria e gli appelli da tutte le autorità a limitare i contatti e a "restare a casa"

DISPONE

A partire dal 16 marzo e fino al 3 aprile salvo nuova comunicazione, tutto il personale Ata presterà servizio come di seguito specificato:

APERTURA E ORARI DELL'ISTITUTO

con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 si osserveranno i seguenti orari:

- la scuola sarà aperta con contingente minimo dal lunedì al venerdì **dalle 9.00 alle ore 13 e riceverà in modalità telematica secondo gli indirizzi dell'istituto**

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;

Il personale effettuerà su richiesta il proprio servizio attraverso la modalità del lavoro agile.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti amministrativi

- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 e a tutela della salute dei lavoratori;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c.2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 06 marzo 2020 e successive gli assistenti amministrativi assicureranno lo svolgimento delle funzioni previste attraverso turnazione con 1 unità in presenza;
- Il suddetto personale resterà reperibile al n. di telefono che vorrà fornire al DSGA, e si renderà disponibile alle necessità di servizio che si dovessero verificare anche attraverso prestazione tramite smart working.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici

- Costata la sanificazione avvenuta degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'Istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 e a tutela della salute dei lavoratori;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c.2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell' Istruzione nr. 278 del 06 marzo 2020 e successive i collaboratori scolastici assicureranno lo svolgimento delle funzioni previste attraverso turnazione con 1 unità in presenza per apertura e sanificazione ambienti piano terra utilizzati.
- Essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working il suddetto personale resterà reperibile al n. di telefono che vorrà fornire al DSGA, e si renderà disponibile alle necessità di servizio che si dovessero verificare.

Il DSGA garantisce l'organizzazione del lavoro degli uffici amministrativi sia in modalità telematica sia in presenza per attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e per le normali attività amministrative mantenendo i contatti con il Dirigente Scolastico.

Si ricorda a tutto il Personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell' Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Mentana, 13 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Roberta Monaco
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

CONTATTI:

Sito: www.iccittadeibambini.edu.it

E mail istituzionale: rmic8dp005@istruzione.it

rmic8dp005@pec.istruzione.it

Si allega:

Allegato 1 DPCM 8 marzo 2020