manuale



Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.



Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati (ad esempio, le classi di un docente o i figli di un genitore).

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Utente e la Password.

Se si è dimenticati la Password inserire il Codice Utente (o l'indirizzo mail comunicato alla scuola nel caso si fosse dimenticato anche il Codice Utente) e poi cliccare sul pulsante "Password dimenticata?" e le credenziali vi saranno inviate all'indirizzo email specificato.

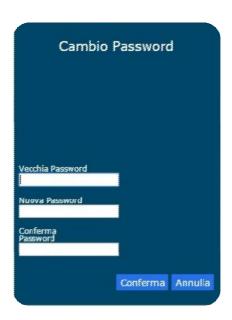
Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia fortemente, per ragioni di sicurezza, di modificare la Password con la procedura descritta nella pagina seguente.

CAMBIO PASSWORD



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di modificare la propria password.

Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **Conferma**, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante **Annulla**.









In questa schermata è possibile tenere sotto controllo assenze giornaliere, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Accedendo come genitore/tutore (livello 3) la maschera che si presenta sarà più o meno simile a quella mostrata nell'esempio in figura:

Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "Giustificazione" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati. Il "Sì" indica ovviamente che l'evento cui si riferisce è stato giustificato.

Per gli eventi non giustificati invece si visualizzerà una casella perché il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento mettendo semplicemente un flag e salvando cliccando sull'apposita icona posta in alto a destra.



Una volta cliccato sull'icona di salvataggio il programma chiederà di inserire il proprio **PIN** fornito dalla segreteria scolastica.

Qualora il genitore/tutore non lo abbia ricevuto o lo abbia smarrito deve contattare la propria Segreteria Didattica per farselo rigenerare.

ATTENZIONE: IL PIN NON E' IL CODICE UTENTE O LA PASSWORD