Allegato al Documento di valutazione dei rischi

|  |
| --- |
| **Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Situazione | | | Luogo | | | Misura di prevenzione | si | no |
| 1 | Organizzazione del lavoro | | | Azienda | | | Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a: | x |  |
| * Turnazione o rotazione del personale |  |  |
| * Ricorso al lavoro agile |  |  |
| * Riunioni in videoconferenza |  |  |
| * Servizi all’utenza in modalità telematica |  |  |
| 2 | Accesso all’edificio | | | Ingresso aree esterne | | | Contingentamento/frazionamento degli accessi |  |  |
| Diversificazione dei punti di accesso e di uscita |  |  |
| Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o “di comunità” | x |  |
| Divieto d’ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:   * Manifestano sintomi d’influenza o altri sintomi d’infezione respiratoria * Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus * Presentano una temperatura superiore a 37.5 C° | x |  |
| Controllo temperatura (1)   * Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo * Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale * In caso di rifiuto impedire l’accesso |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autocertificazione attestante: (1)   * il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea * la non provenienza dalle zone a rischio * l’assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg. |  |  |
| 3 | Modalità di lavoro | | | Interno edificio | | | Contingentamento/frazionamento degli accessi |  |  |
| Diversificazione dei punti di accesso e di uscita |  |  |
| Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all’interno dell’edificio |  |  |
| Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020) |  |  |
| Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso) | x |  |
| Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche eventualmente fornite dall’Istituto |  |  |
| Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni   * Con percorsi circolari di entrata ed uscita adeguatamente segnalati * Con l’obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra | x |  |
|  |  |
|  |  |
| Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 2 m.   * Riposizionando le postazioni di lavoro nel locale garantendo la distanza interpersonale di 2 m. * Spostando le postazioni di lavoro in altro locale * Evitando situazioni di affollamento dei locali * Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi * Fornendo al lavoratore in postazione front-office schermo facciale * Distanziando la postazione front-office dall’utenza con arredi | x |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Pulizie ed igienizzazione | | Interno edificio | | | Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:   * Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici (2) * Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc. * Igienizzazione a fine turno degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere (3) * Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro * Manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti di condizionamento (da non utilizzare) | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Gestione persona sintomatica | Interno edificio | | | * Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto * Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute da parte dell’interessato * Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all’infezione * Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all’infezione (4) | | | x |  |
| x |  |
| x |  |
|  |  |
| 6 | Sorveglianza sanitaria | Tutte le attività | | | Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità (5) | | | x |  |
| Presenza di lavoratori “fragili” segnalata o accertata (Medico di base, Commissione Medica o M.C.) | | |  |  |
| Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori “fragili” (6) | | |  |  |
| Richiesta di visita medica al M. C. per verificare lo stato di fragilità. | | |  |  |
| Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per verificare lo stato di fragilità. | | |  |  |
| Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19 | | |  |  |
| 7 | Informazione lavoratori | Tutte le attività | | | Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie | | | x |  |
| Diffusione dell’Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all’integrazione al DVR | | | x |  |
| 8 | D.P.I. | Tutte le attività | | | * Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche * Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali: guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc. | | | x |  |
| x |  |
| Pulizie | | | Grembiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo | | | x |  |
| Igienizzazione | | | Grembiule a maniche lunghe monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo | | | x |  |

Note:

1. Nel rispetto della disciplina della privacy:
   1. **attenersi alla non registrazione del dato acquisito**, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all’accesso in azienda. Per la durata dell’eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d’emergenza;
   2. **fornire l’informativa sul trattamento dei dati personali**, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l’informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllato, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l’informativa sia stata data correttamente;
   3. **individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati** e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria);
   4. **garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
2. **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico…) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
3. **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l’eliminazione o l’inattivazione dell’eventuale carico microbiologico con l’impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
4. **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l’impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull’insieme del microclima ambientale.
5. **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020**:la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.
6. **Lavoratori “fragili”**: lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli …), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.