



CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO CON ASSUNZIONE INCARICO RSPP

CIG: Z9037E6294

Prot. 6447 del 26/09/2022

Tra Istituto Comprensivo "Città dei Bambini" sito in via Via S. Giorgio, 25, CAP 00013 località Mentana RM Codice Fiscale/P.IVA 97713170583 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: professoressa **Maria Vittoria Pomili** di seguito indicato come "committente") ed Euservice s.r.l. (di seguito indicata come "Euservice") via Dante Alighieri 12 – 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

#### ART. 1 - OGGETTO

Il Committente conferisce incarico alla Euservice, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, nella persona di **AMALIO ROSATI**, in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008

#### ART. 2 – OBIETTIVI

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### ART. 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

#### ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **01/09/2022** al **31/08/2023**.

#### ART. 5 – OBBLIGHI EUSERVICE

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro
- La valutazione del rischio d'incendio
- La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici
- La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza
- La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive
- La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa
- La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza relativa a n.1 esercitazione pratica
- La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza



- La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08, erogata in modalità e-learning o frontale, nella misura di un modulo della durata di un'ora e trenta minuti circa, valido per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni
- La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi
- L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione
- La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi
- La predisposizione e fornitura in formato digitale di:
  - Registro delle segnalazioni dei lavoratori
  - Registro dei controlli periodici antincendio
  - Registro delle macchine ed attrezzature
  - Registro delle sostanze e preparati pericolosi
  - Registro infortuni
- L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale
- L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze

#### **ART. 6 – PRESTAZIONI NON COMPRESSE**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- Rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- Progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- Direzione lavori
- Progettazione di impianti
- Rilevazioni strumentali relative a rumore
- Rilevazioni strumentali relative al microclima e radiazioni ionizzanti
- Quant'altro non espressamente indicato nella presente.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della Euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

#### **ART. 8 - COSTI E PAGAMENTI**

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da n. **3 (tre)** edifici, è fissato in euro **1.980,00(millenovecentottanta/00)** (IVA compresa) e diviso in due fatture come segue:

1. Per l'assistenza per gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008:

euro **1.008,20 (milleotto/200)** + IVA (Aliq. 22% con scissione pagamenti).

2. Per la formazione ed informazione D.Lgs. 81/2008:

euro **750,00 (settecentocinquanta/00)** IVA esente (DPR 633/72 Art. 10 comma 1 punto 20).

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008.

#### **ART. 9 – DIRITTI DI PROPRIETÀ**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

#### **ART. 10 – GARANZIE**

I servizi e le prestazioni erogate sono garantiti con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronee indicazioni o omissioni da parte della



Euservice.

**ART. 11 – RESPONSABILITÀ**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per sé stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale

**ART. 12 – MODIFICHE O AGGIUNTE ALLA CONVENZIONE**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

**ART. 13 - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art. 25 cpc.

**ART. 14 – PRIVACY**

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare, il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è, inoltre, da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi Reg. UE 679/2916. Titolare del trattamento è la Euservice. La informiamo inoltre Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

**ART. 15 – CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice civile e alle norme di legge applicabili. Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

- Art. 4 – Durata del contratto
- Art. 5 – Obblighi Euservice
- Art. 6 – Prestazioni non comprese
- Art. 7 – Obblighi del committente
- Art. 8 – Costi e pagamenti
- Art. 9 – Diritti di proprietà
- Art. 10 - Garanzie
- Art. 11 – Responsabilità
- Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione
- Art. 13 – Foro competente
- Art. 14 – Privacy
- Art. 15 – Clausola di rinvio

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

EUSERVICE s.r.l.

(Amministratore  
Delegato)

Dott. Ing. Angelo Leone