



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"
Via San Giorgio, 25 - 00013 Mentana (Roma)

[✉ RMIC8DP005@istruzione.it](mailto:RMIC8DP005@istruzione.it) - <http://www.iccittadeibambini.edu.it>

Mentana, 12/04/2024

Prot. 5927

CIG B13C7DF854

DECISIONE DI CONTRARRE

per l'affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile Protezione Dati) dal 01/01/2024 al 31/12/2025 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Considerato che il Regolamento UE 2016/679 introduce la figura di Responsabile Protezione Dati e che tale figura debba essere individuata "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39";

Visto il Provvedimento del Garante n. 186 del 29 aprile 2021: documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RDP) in ambito pubblico, nel quale il Garante ha ben delineato i requisiti che un RDP deve avere e nel contempo i criteri su cui il Titolare deve basare le sue scelte;

Rilevata la necessità di conferire l'incarico di Responsabile Protezione dei dati come disciplinato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in ordine alla stesura della modulistica necessaria e all'implementazione delle procedure di protezione nelle attività scolastiche;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Datamat di Roma avente P.I. 16415811005;

Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento annuale del servizio sopra citato;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi inferiori a 140.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere **all'affidamento diretto** dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Vittoria Pomili, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto in particolare l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";

Viste le linee guida attuative del Codice dei contratti pubblici pubblicate dall'ANAC;

Verificato che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di RPD;

Constatato che l'offerta presentata dalla Ditta Datamat di Roma oltre ad avere un fornitore del servizio che è caratterizzato da una consolidata affidabilità di carattere organizzativo e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta congrua per l'Istituto;

Constatato che la Ditta Datamat di Roma P. Iva 16415811005 possiede i requisiti di ordine generale di idoneità professionale e quelli in ordine alle capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali previsti dalla norma;

Valutata la proposta come positiva e vantaggiosa e rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire;

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta la sussistenza della copertura economica necessaria;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **B13C7DF854**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DECIDE

Art. 1 - Premesse Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto del servizio Affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile protezione dati) dal 12/03/2024 al 11/03/2025 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, per un importo di spesa complessivo pari a €. 750,00 al netto dell'IVA 22% alla Ditta Datamat di Roma P. Iva 16415811005 alle condizioni economiche contenute nell'offerta del 10/03/2024.

Art. 3 - Durata del servizio e modalità di svolgimento La durata prevista del servizio decorre dal 12/03/2024 al 11/03/2025. Il servizio dovrà essere reso, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi.

Art. 4 – Modalità di pagamento L'Istituto Scolastico, previa presentazione della fattura (Codice Ufficio Univoco UF6VOD – CIG ZC43DCA143) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico professionale (rispettivamente ai sensi dell'ex art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del "Codice degli Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal DURC)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari

procederà al versamento, a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato a 30 giorni data fattura;

L'Istituto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in assenza dei quali si procederà alla risoluzione del procedimento relativo al presente atto.

Art. 5 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Vittoria Pomili, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ovest 2" - Brescia, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Galeri. I dati personali verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dell'aggiudicatario e della loro riservatezza e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.

- I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'aggiudicatario svolgerà il servizio in oggetto e successivamente alla cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli artt. 15 e ss. del RGPD.

Art. 7 - Diffusione Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della nostra scuola, www.iccittadeibambini.edu.it/ (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023).

Il Dirigente Scolastico